

Nr. 2745/30.09.2025

**APEL PROPUNERI  
PENTRU OFERTA DE FORMARE CONTINUĂ A C.C.D. DOLJ  
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026**

**Către unitățile de învățământ din județul Dolj**

**În atenția cadrelor didactice cu statut de formator**

**Referitor la Realizarea Ofertei de formare a Casei Corpului Didactic Dolj,  
anul școlar 2025 - 2026**

Având în vedere adresa MEC nr. 31091/19.09.2025, referitoare la realizarea **Ofertei de formare a C.C.D. Dolj** pentru anul școlar 2025-2026, propunerile de programe de formare se vor întocmi, încadrându-se în domeniile enumerate în **anexa 1**.

Pentru facilitarea procesului de recunoaștere și echivalare în credite ECTS a competențelor dobândite prin parcurgerea programelor de formare avizate de MEC și furnizate de casa corpului didactic, conform *Procedurii specifice nr. 30271/20.08.2025, privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională și programelor asimilate acestora, se recomandă ca bugetul de timp total al unui program să fie cuprins între 25 de ore și 75 de ore, ca multiplu de 25.*

Programele de formare vor fi proiectate strict conform **anexei 2** și se vor transmite în format electronic pe adresa [formareccddolj@gmail.com](mailto:formareccddolj@gmail.com), până la data de **07 octombrie 2025, ora 16.00**.

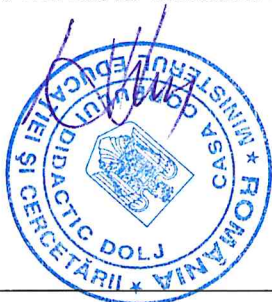
**Instrucțiuni și condiții de depunere:**

Fiecare program de formare, propus pentru acordarea avizului MEC, va respecta obligatoriu următoarele cerințe:

1. Structura cursului de formare(**anexa 2**) va fi redactată cu ajutorul programului **Microsoft Office Word, Trebuchet MS 11**, cu diacritice, la un rând.
2. Suportul de curs(document Word denumit separat) **va conține exclusiv text.**
3. Se specifică în mod obligatoriu **domeniul tematic (selectat din anexa 1)** în care se încadrează programul propus spre avizare și se menționează în **anexa 2** precum și la **subiectul mail-ului** trimis către CCD Dolj.
4. **Competențele programului de formare** propus se vor formula obligatoriu în concordanță cu cele opt competențe-cheie recunoscute la nivel european, cu **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 (capitolul VIII)**, cu **standardele profesionale de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor din învățământul preuniversitar (Vezi O.M. nr. 4476/2016)** și cu **Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, Anexa 1 la Ordinul MECS nr. 5561/07.10.2011**.
5. Programele de formare se pot proiecta/derula astfel :
  - a. în sistem **blended-learning(față-în-față și online sincron și/sau asincron)**:

- procentul de timp alocat activităților în sistem **față-în-față**: *minimum 60%* din bugetul total de timp al cursului
  - procentul de timp alocat activităților în sistem **online sincron/asincron**: *maximum 40%* din bugetul total de timp al cursului
  - b. în sistem **online**:
    1. **online sincron și online asincron**  
*sau*
    2. **online sincron**
    - procentul de timp alocat activităților în sistem **online sincron**: *minimum 60%* din bugetul total de timp al cursului
    - procentul de timp alocat activităților în sistem **online asincron**: *maximum 40%* din bugetul total de timp al cursului
  - c. în sistem **față-în-față** :
    - procentul de timp alocat activităților **față-în-față**: *100%* din bugetul total de timp al programului (minimum 25 ore - maximum 75 ore)
6. Activitățile asociate **evaluării formative/pe parcurs/finale** nu se **evidențiază, separat**, în bugetul de timp al programului, dar sunt cuprinse în activități cu caracter practic-aplicativ, fiind implicate activității de formare.<sup>1</sup>
7. Următoarele documente vor fi scanate într-un singur document, în format PDF, păstrându-se ordinea:
- a. CV-ul formatorului în format EUROPASS, semnat pe fiecare pagină, datat și însoțit de următoarele documente în fotocopie: CI, certificat naștere, certificat căsătorie, diplomă licență/master, certificat de obținere a gradului didactic (minimum gradul II/doctorat în domeniul de formare propus);
  - b. **certificat de formator**;
  - c. acte doveditoare care atestă competențele/experiența de formator pe tematica cursului de formare propus;
  - d. adeverință care atestă vechimea în învățământ (minimum 6 ani);
  - e. declarație privind respectarea legislației în vigoare referitoare la proprietatea intelectuală și dreptul de autor (anexa 3);
8. Fiecare formator/echipă de co-training poate propune maximum două proiecte de programe de formare.
9. Propunerile de programe de formare vor fi evaluate conform grilei de verificare. (anexa 4)

**DIRECTOR C.C.D. DOLJ**  
**Prof. Mihaela-Roxana JIANU**



Întocmit,  
Compartimentul Programe  
Prof. metodist Aurelia-Camelia Bălan



<sup>1</sup> Planul de învățământ nu va include evaluarea, ca tip de activitate.



## DOMENIILE DE FORMARE CONTINUĂ

### A. DOMENII TEMATICE OBLIGATORII:

| Nr. crt. | Domenii tematice obligatorii   |
|----------|--|
| 1.       | Abilitare curriculară  |
| 2.       | Management educațional strategic/Guvernanață   |
| 3.       | Mentorat didactic  |
| 4.       | Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii/Autonomie pedagogică prin dezvoltarea abilităților digitale             |
| 5.       | Educație incluzivă și combaterea discriminării în școală   |
| 6.       | Prevenirea și combaterea violenței școlare, bullying-ului, a consumului de droguri și a altor forme de adicție |
| 7.       | Combaterea xenofobiei, rasismului și a discriminării   |
| 8.       | Educație pentru dezvoltare durabilă/Educație pentru tranziție verde  |
| 9.       | Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism   |
| 10.      | Educație pentru acordarea primului ajutor  |

### B. DOMENII TEMATICE conform următorului Nomenclator:

| Nr. crt. | Nomenclator privind domeniile tematice pentru programe avizate de MEC                              |
|----------|--|
| 1.       | Proiectare curriculară   |
| 2.       | Strategii didactice de predare - învățare - evaluare   |
| 3.       | Abilitare curriculară  |
| 4.       | Managementul clasei de elevi   |
| 5.       | Consiliere și orientare școlară și în domeniul carierei a elevilor                                 |
| 6.       | Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii/Autonomie pedagogică prin dezvoltarea abilităților digitale |
| 7.       | Educația copiilor/elevilor cu CES  |
| 8.       | Educația copiilor/elevilor și tinerilor cu aptitudini înalte                                       |
| 9.       | Egalitate de șanse și gen  |
| 10.      | Management și consiliere pentru cariera didactică  |
| 11.      | Mentorat didactic  |
| 12.      | Management educațional strategic/Guvernanta  |
| 13.      | Management și leadership în educație   |
| 14.      | Marketing educațional  |
| 15.      | Managementul calității educației   |
| 16.      | Politici educaționale  |
| 17.      | Educație nonformală, extrașcolară și informală   |
| 18.      | Reziliență școlară   |
| 19.      | Violență școlară/bullying/Reducerea consumului de droguri/Combaterea radicalismului                |
| 20.      | Noile educații   |
| 20.1.    | Dezvoltare durabilă și provocările globalizării  |
| 20.2.    | Educație antreprenorială   |
| 20.3.    | Educație pentru mediu  |
| 20.4.    | Educație pentru sănătate/Educație pentru acordarea primului ajutor                                 |
| 20.5.    | Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism   |
| 20.6.    | Educație pentru cetățenie democratică  |
| 20.7.    | Educație pentru drepturile copilului   |
| 20.8.    | Educație pentru drepturile omului  |
| 20.9.    | Educație pentru tranziție verde  |
| 20.10.   | Biodiversitate   |
| 20.11.   | Educație financiară  |

Anexa 2

a) Denumire program avizat:

b) Grup țintă:

(se completează, după caz, cu una dintre categoriile de grup țintă: personal didactic de predare/ personal didactic cu funcții de conducere/ personal didactic cu funcții de îndrumare și control/ personal didactic auxiliar sau particularizat, după alte criterii - pe discipline/ specializări /nivel de învățământ/ etape de evoluție în carieră etc)

c) Criterii curriculare

i. Nota argumentativă/justificativă, de fundamentare a programului avizat (descriere succintă) - cuprinde informații referitoare la utilitatea/necesitatea programului propus pentru avizare, rezultată din analiza de nevoi. (maximum 10 rânduri)

ii. Informații generale

| Nr. crt. <sup>6</sup> | Domeniul tematic al programului <sup>7</sup> | Denumire program | Grup țintă | Formă de organizare a programului (față-în-față/ blended learning/ online) <sup>8</sup> | Nr. total de ore <sup>9</sup> | Distribuție nr. de ore pe forme de organizare |                |                 | Coordonator program |
|-----------------------|--|------------------|------------|---|-------------------------------|---|----------------|-----------------|---------------------|
|                       |  |                  |            |   |                               | Față-în-față                                  | Online sincron | Online asincron |                     |
| 1.                    | 2.   | 3.               | 4.         | 5.  | 6.                            | 7.1.  | 7.2.           | 7.3.            | 8.                  |
|                       |  |                  |            |   |                               |   |                |                 |                     |

Note:

<sup>6</sup> În coloana 1 se precizează nr. curent al programului.

<sup>7</sup> În coloana 2 se completează denumirea domeniului tematic obligatoriu pentru anul școlar 2025-2026 (numărul curent și denumirea completă) sau unul dintre domeniile tematice din *Nomenclatorul privind domeniile tematice pentru programe avizate de MEC* (numărul curent și denumirea completă), căruia i se asociază programul.

<sup>8</sup> Se precizează o singură formă de organizare față-în-față/ blended-learning/ online.

iii. Scopul programului:

iv. Competențe formate/ dezvoltate (minimum o competență/ modul tematic):

v. Locație de desfășurare (în acord cu forma de organizare propusă):

- pentru componenta online: \_\_\_\_\_ (se precizează denumirea platformei);

- pentru componenta față-în-față: \_\_\_\_\_ (se precizează locația).

vi. Plan de învățământ:

| Nr. crt.                     | Denumire modul/temă | Nr. total ore/ modul/temă | Distribuție nr. de ore pe formă de organizare |                |                 |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|---|----------------|-----------------|
|                              |                     |                           | față-în-față                                  | online sincron | online asincron |
|                              |                     |                           |   |                |                 |
|                              |                     |                           |   |                |                 |
|                              |                     |                           |   |                |                 |
| Nr. total ore/program avizat |                     |                           |   |                |                 |

vii. Modalități de evaluare a formabililor:



---

**d) Resurse umane**

- i. *Formatori implicați:* (pentru fiecare formator se precizează: nume și prenume, specializare, informații privind îndeplinirea condiției de formator);
- ii. *Coordonatorul programului:* (Se completează de către profesorul metodist CCD cu nume și prenume, specializare, îndeplinirea condiției de formator și de coordonator al programului avizat).

**e) Criterii economice( Nu se completează!)**

- i. *Număr de formabili* prognozați/an școlar 2025-2026: \_\_\_\_\_
- ii. *Costul programului:* \_\_\_\_\_
- iii. *Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant:* \_\_\_\_\_  
(lei/oră/formabil)
- iv. *Forma de finanțare:* \_\_\_\_\_

Anexa 3

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., telefon....., adresă de e-mail ....., legitimat(ă) cu ....., seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., CNP ....., declar pe propria răspundere că propunerea de programe de formare:

1. ....
2. ....

respectă legislația în vigoare referitoare la proprietatea intelectuală și dreptul de autor.

Data

.....

Semnătura

.....